



32555JI

DATUM ONTVANGST  
17 OKT 2013  
NOORD-NEDERLAND

**OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING**  
Stichting Wijkorganisatie Schildersbuurt

Vandaag, zestien oktober tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Jan -----  
ledema, kandidaat-notaris, wonende te Dokkum, hierna te noemen: notaris, als ---  
waarnemer van mr. Tjeerd Smid, notaris te Zuidhorn:-----

1. mevrouw GRIETJE TETJE SCHOLTENS, geboren te Vlagtwedde op twaalf --  
februari negentienhonderd drieënvijftig, identiteitskaartnummer -----  
afgegeven te Groningen op achttien december tweeduizend --  
twaalf, wonende ----- Gegevens verwijderd door KvK ----- gehuwd; ---
2. de heer MARTIEN COENDERS, geboren te Arnhem op zes april -----  
negentienhonderd zevenenveertig, paspoortnummer -----  
afgegeven te Groningen op tien november tweeduizend tien, wonende te --  
----- Gegevens verwijderd door KvK ----- gehuwd;-----
3. de heer HEIN BOUWE PRONK, geboren te Groningen op zestien juni -----  
negentienhonderd vijfenveertig, paspoortnummer ----- afgegeven -  
te Groningen op vijftien januari tweeduizend dertien, wonende -----  
----- Gegevens verwijderd door KvK ----- gehuwd;-----
4. de heer HARMEN BART GERT GELLING, geboren te Winschoten op -----  
vijfentwintig juli negentienhonderd negenenzestig, paspoortnummer -----  
----- afgegeven te Groningen op dertig mei tweeduizend elf, -----  
wonende ----- Gegevens verwijderd door KvK ----- ongetrouwd en niet  
als partner geregistreerd;-----
5. de heer JOHAN GERHARD DOLLEKAMP, geboren te Markelo op zes en ----  
twintig april negentienhonderd vier en vijftig, rijbewijsnummer -----  
----- afgegeven te Groningen op tien augustus tweeduizend zeven,  
wonende ----- Gegevens verwijderd door KvK ----- ongetrouwd en niet  
als partner geregistreerd;-----
6. de heer JACOB RUDOLF HEDDEMA, geboren te Groningen op dertien -----  
augustus negentienhonderd negenenveertig, identiteitskaartnummer -----  
----- afgegeven te Groningen op twaalf maart tweeduizend negen, -  
wonende ----- Gegevens verwijderd door KvK ----- gehuwd. --

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze -----  
stichting vast te stellen de navolgende:-----

**STATUTEN** -----  
**Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats** -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wijkorganisatie Schildersbuurt. ---
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. -----
3. Het werkgebied van de stichting is de Schildersbuurt in de gemeente -----  
Groningen. De geografische begrenzing wordt mede bepaald door -----  
gehanteerde begrenzing van de gemeente voor de Schildersbuurt en -----  
bestaat uit:-----  
Noordzijde: spoorbaan NS vanaf spoorovergang Friesestraatweg tot -----  
spoorbrug Reitdiep en oever Reitdiep west- en zuidzijde vanaf  
de spoorbrug tot de Plantsoenbrug; -----

- Oostzijde: as Westersingel vanaf de Plantsoenbrug, as Westerkade tot de  
Museumbrug, oever Zuiderhaven tot de sluis; -----
- Zuidzijde: oever noorzijde Eendrachtsskanaal/Hoendiep vanaf de sluis tot -  
de Friesestraatweg;-----
- Westzijde: as Friesestraatweg vanaf het Hoendiep tot de -----  
spoorwegovergang Friesestraatweg, uitgezonderd de -----  
Kortestraat en de Smalstraat. -----

**Artikel 2 - Doel -----**

Het doel van de stichting is: het bevorderen van een goed woon-, leef- en -----  
werkklimaat in de wijk, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande ---  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door: -----

- a. een schakel te vormen tussen de bewoners van de wijk en de gemeente ---  
Groningen; -----
- b. communiceren met de bewoners van de wijk over de ontwikkelingen die de  
gemeente Groningen ten aanzien van de wijk voorstaat;-----
- c. het bevorderen dat de bewoners van de wijk deelnemen aan het overleg ---  
aangaande onderwerpen, de wijk betreffende, die voor hen van belang zijn;
- d. het verzorgen van publiciteit over de activiteiten in de wijk, het geven van  
informatie over de woon- en leefsituatie in de wijk, het betrekken van ----  
wijkbewoners bij de activiteiten van de stichting en het communiceren met  
zoveel mogelijk bewoners, onder andere via de uitgave van een wijkkrant --  
en ook langs digitale weg;-----
- e. in contact te treden, overleg te voeren en te onderhandelen en/of samen te  
werken met overheden, dan wel organisaties of instellingen die van belang  
zijn voor de leefbaarheid in de wijk;-----
- f. het vervullen van een bemiddelingsfunctie tussen de bewoners van de wijk  
en organisaties en/of bedrijven die in de wijk gevestigd zijn enerzijds en ---  
anderzijds overheden, instellingen en organisaties van buiten de wijk;-----
- g. het organiseren van activiteiten die de sociale contacten tussen de -----  
bewoners stimuleren, de bundeling van de activiteiten van in de wijk -----  
actieve bewonersgroepen en/of instellingen en organisaties die in de wijk -  
werkzaam zijn, en het subsidiëren van activiteiten die wijkgericht zijn. -----

**Artikel 3 - Vermogen -----**

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen -  
wordt gevormd door:-----

- a. giften en donaties;-----
- b. subsidies en sponsorbijdragen;-----
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----

2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een ----  
bestuurder. -----

Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste  
van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de  
stichting geleverde goederen of diensten.-----

3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden --  
door de stichting vergoed. -----

**Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag -----**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste vijftien (15) ----  
natuurlijke personen.-----

Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast.---



2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----  
De bestuurder dient op het moment van zijn benoeming woonachtig te zijn  
binnen het werkgebied van deze stichting of van de stichting -----  
Wijkorganisatie Kostverloren. -----  
Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn  
vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder  
van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de ----  
stichting worden. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----  
Zolang er een samenwerkingsverband bestaat met de stichting -----  
Wijkorganisatie Kostverloren (onder de werktitel: Wijkraad Schilderswijk), -  
zullen bestuursleden van deze stichting tevens bestuurslid van de stichting  
Wijkorganisatie Kostverloren zijn, uitzonderingen daargelaten.-----  
In het geval het bestuur een nieuw bestuurslid wil benoemen dan wel wil -  
herbenoemen, zullen de wijkbewoners tijdens de in artikel 10 van deze ----  
statuten genoemde vergadering gevraagd worden in te stemmen met deze  
(her)benoeming. Na instemming van de vergadering vindt (her)benoeming -  
door het bestuur plaats. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris--  
penningmeester, aan.-----  
Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als  
genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de --  
taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van -  
waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan --  
wel -secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur ----  
onverwijld opgave aan het handelsregister. -----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier  
jaar.-----  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken ---  
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk -  
herbenoembaar. -----  
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het  
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd -----  
benoemd. -----
5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----  
a. door zijn overlijden;-----  
b. door zijn faillissement of doordat hij surséance van betaling -----  
aanvraagt; -----  
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn --  
gehele vermogen; -----  
d. door zijn vrijwillig aftreden; -----  
e. indien hij niet meer woonachtig is binnen het werkgebied van deze  
stichting en van de stichting Wijkorganisatie Kostverloren; -----  
f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----  
g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders,  
ten minste twee in getal. -----

#### Artikel 5 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het  
besturen van de stichting. -----

- Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke -----  
 vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van  
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---  
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie  
 te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----  
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de -----  
 rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
  3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -  
 tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot --  
 het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ----  
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of --  
 zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
  4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van -----  
 rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen  
 de stichting en een of meer bestuurders. -----
- Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging -----**
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
  2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere -----  
 bestuurder. -----
  3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het --  
 bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ---  
 ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig  
 belang bestaat. -----
  4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----  
 doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, ----  
 zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van -  
 die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering -----**
1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -----  
 gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
  2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt --  
 door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens -  
 hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een -----  
 termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en --  
 die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag,  
 het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van -  
 de te behandelen onderwerpen (agenda). -----  
 Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of ---  
 meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de ---  
 vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. -----
  - b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend -  
 heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden --  
 opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----  
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
  3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----  
 bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet -----  
 bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan -  
 wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de ----  
 bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. -----
  4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ----



- leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ---  
niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de -  
vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te  
verzetten. -----
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan --  
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----  
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----  
verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een -----  
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen ----  
uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het -  
bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:-----
- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet -----  
via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden -----  
geïdentificeerd;-----
  - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennismaken van de ----  
beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; ---
  - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.-----
- Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----  
elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid --  
gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping -  
tot de vergadering bekend gemaakt.-----
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----  
vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ---  
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid  
van de uitgebrachte stemmen. -----
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de --  
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist --  
het lot. -----
- Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden -----  
gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een -----  
volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee -----  
personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na -----  
tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.---
8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die -----  
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden ---  
minimaal veertien dagen later. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde ----  
besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit -----  
voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd  
met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits -  
alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en --  
mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. ---

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----  
nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----  
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders  
zich vóór het voorstel heeft verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan --  
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----  
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in -  
de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die ----  
vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden -  
bij deze notulen gevoegd.-----
- Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen -----**
1. De voorzitter, dan wel diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het ---  
bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ---
  2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen -  
in de vergaderingen worden gehouden.-----  
Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen  
stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en ---  
stemmingen over zaken hoofdelijk.-----
  3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de -  
uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -  
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de  
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming ---  
niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door  
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke  
stemming.-----
  4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -  
gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de --  
vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur -----  
daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.-----
- Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving-----**
1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
  2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de ----  
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes  
maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en  
lasten op over het verstreken boekjaar. -----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----  
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ----  
binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke  
daarvan door ten minste de voorzitter en de penningmeester ondertekend. -
  3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van  
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een ----  
door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 -----  
Burgerlijk Wetboek. -----  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur  
en legt daaromtrent een verklaring af.-----



4. Voor het verkrijgen van subsidies kunnen termijnen gesteld worden aan het geven van jaarverslagen en het indienen van subsidieaanvragen. -----

**Artikel 10 - Werkwijze informeren wijkbewoners**-----

1. Het bestuur belegt tenminste één keer per jaar een vergadering waarbij de bewoners van de wijk worden uitgenodigd. -----  
In deze vergadering doet zij verslag van het gevoerde beleid en de -----  
financiële situatie van de stichting, terwijl tevens het te voeren beleid voor  
het lopende jaar wordt bekendgemaakt. De bewoners worden alsdan in de -  
gelegenheid gesteld om toelichting te vragen en al datgene naar voren te -  
brengen wat zij in het belang van de stichting achten. -----
2. De bewoners kunnen, zowel gevraagd als ongevraagd, het bestuur van ----  
advies dienen onder meer omtrent het te volgen beleid. -----
3. Het uitnodigen van de bewoners voor de vergadering geschiedt tenminste -  
zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet  
meegerekend, door mededeling daarvan in eigen mededelingsbladen en/of -  
op mededelingenborden en/of website. -----

**Artikel 11 - Openbaarheid van vergaderingen**-----

Vergaderingen van de organen van de stichting zijn toegankelijk voor alle -----  
belangstellenden, tenzij in deze vergaderingen individuele gevallen aan de orde ---  
komen of op andere wijze de privacy van personen zou worden geschonden, zulks -  
ter beoordeling van het betreffende orgaan van de stichting. Indien dit laatste het  
geval is, zal slechts openbaar zijn het gedeelte van de vergadering, waarin het ----  
algemene beleid en de financiële situatie van de stichting aan de orde komen. -----

**Artikel 12 - Commissies**-----

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij  
de instelling daarvan zal worden vastgesteld. -----

**Artikel 13 - Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt -----  
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling -----  
behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de  
dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór -  
die waarop het besluit werd genomen. -----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.-----  
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot -----  
wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een -  
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in ---  
een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig  
of vertegenwoordigd is. -----
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij  
bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van -  
ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte --  
stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met  
deze statuten, zijn onverbindend. -----

**Artikel 14 - Statutenwijziging**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----  
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in ---  
een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig  
of vertegenwoordigd is. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----  
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. -  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken,  
de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. ----  
Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de  
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, -  
kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits  
alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en --  
mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van -----  
**stemmen** -----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is -----  
opgemaakt. -----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn -  
tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk  
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.  
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de -----  
bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -  
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen  
ten kantore van het handelsregister. -----

#### Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de -----  
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----  
Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel -----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ----

#### Artikel 16 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14, leden 2, 3 en 4 -  
van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen --  
van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in --  
overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. -----  
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de -----  
bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid --  
hier toe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin -  
hierbij in acht nemen. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----  
ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of  
meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----  
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen -  
met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een  
of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats  
en/of naast hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving ----  
geschiedt in het handelsregister. -----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten -----  
vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, -





- tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -- mogelijk van kracht.-----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan --- haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het ----- handelsregister. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere -- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet --- bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze - persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het -- handelsregister. -----

**Slotverklaring** -----

Tenslotte is door de oprichter verklaard: -----

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op zes.-----  
Bij oprichting zijn benoemd tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: -----  
a. mevrouw GRIETJE TETJE SCHOLTENS, voornoemd, voorzitter; -----  
b. de heer MARTIEN COENDERS, voornoemd, secretaris;-----  
c. de heer HEIN BOUWE PRONK, voornoemd, penningmeester; -----  
d. de heer HARMEN BART GERT GELLING, voornoemd, lid; -----  
e. de heer JOHAN GERHARD DOLLEKAMP, voornoemd, lid; -----  
f. de heer JACOB RUDOLF HEDDEMA, voornoemd, lid. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ---- tweeduizend dertien.-----
3. Het adres van de stichting is Gerard Doustraat 102, 9718 RL Groningen.----

**WOONPLAATSKEUZE** -----

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van - de notaris, bewaarder van deze akte. -----

**SLOT AKTE** -----

Waarvan akte is verleden te Zuidhorn op de datum in het hoofd van deze akte ---- vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen - personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens

derd door KvK



